

Informationen für die Fraktionsvorsitzenden

Sie haben den Fraktionsvorsitz inne. Dabei ist es **Ihre Aufgabe**, die Fraktionssitzung zu **moderieren**. Natürlich haben Sie auch eine Stellvertretung, die sie unterstützen kann: Herr/Frau Schanz. Gemeinsam haben Sie die Verantwortung für den zeitlichen Ablauf, die Einhaltung der Tagesordnung sowie eine Entscheidungsfindung.

Fassen Sie im Rahmen der Fraktionssitzung zunächst das **Sitzungsthema und -ziel zusammen** und **fordern** dann ein **kurzes Eingangsstatement** Ihrer Fraktionsmitglieder. Verlesen Sie dazu die Ansprache. Sorgen Sie **durch Ihre Moderation** für einen **fairen Gesprächsverlauf**.

Nach spätestens **40 Minuten endet die Sitzung**. Bis zu diesem Zeitpunkt muss Ihre Fraktion eine **Entscheidung getroffen** haben, **ob** sie einen **Antrag** in die Gemeindevertretungssitzung einbringt, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Innerhalb dieser Zeit haben Sie kurz die Gelegenheit, sich mit den **anderen Fraktionsvorsitzenden** über deren Positionen **auszutauschen**. Womöglich lassen sich Allianzen schmieden? Ihr/-e Stellvertreter/-in wird derweil die Beratungen innerhalb der Fraktion leiten. **Berichten** Sie danach innerhalb Ihrer Fraktion über das Treffen.

Leiten Sie nach maximal **35 Minuten** zur **Abstimmung über**. Wenn sich Ihre Fraktion **dafür** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, benennen Sie die Alternative, für die Sie votieren und fassen Sie kurz Ihre Begründung auf dem Antragsformular zusammen. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion auf zwei Mitglieder, die den Antrag in der Gemeindevertretungssitzung vorstellen werden.

Wenn Ihre Fraktion sich **dagegen** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, formulieren ein kurzes Statement zu der/-n Position/-en Ihrer Fraktion, dass dann nach der Fraktionssitzung in der Gemeindevertretung vorgestellt wird. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion darauf, wer das Statement in der Gemeindevertretung verliest.

Entscheiden Sie gemeinsam, wer während der Aussprache in der Gemeindevertretung die Positionen der anderen Fraktionen in maximal zwei Sätzen kommentiert.

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, liebe Mitglieder der Pandas,

hiermit begrüße ich Sie in meiner Funktion als Fraktionsvorsitzende/-r herzlich zu unserer heutigen Fraktionssitzung.

Auf der Tagesordnung steht die Frage, ob unsere Fraktion einen Antrag in die Gemeindevertretungssitzung einbringen wird, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Sie alle sind mit der Materie vertraut. Zur Wahl stehen eine Sanierung und Nutzung erstens als Gründer- oder zweitens als Kulturzentrum bzw. drittens ein Abriss und der Neubau von Wohnungen. Wofür sollen wir uns im Sinne unserer Wählerinnen und Wähler, ja ganz Hausens, aussprechen?

Ich hoffe auf eine faire und angeregte Diskussion und gebe zu bedenken, dass wir bereits in 40 Minuten zu einer Entscheidung gekommen sein müssen!

Erfreulicherweise werde ich in 20 Minuten mit den anderen Fraktionsvorsitzenden zusammenkommen, um mich mit ihnen über die Positionen ihrer Parteien austauschen. Derweil wird meine Stellvertretung, Herr/Frau Schanz, diese Sitzung leiten.

Ich bitte nun jeden von Ihnen um ein kurzes Eingangsstatement, für welchen Vorschlag Sie sich aussprechen!

Informationen für die Fraktionsvorsitzenden

Sie haben den Fraktionsvorsitz inne. Dabei ist es **Ihre Aufgabe**, die Fraktionssitzung zu **moderieren**. Natürlich haben Sie auch eine Stellvertretung, die sie unterstützen kann: Herr/Frau Richter. Gemeinsam haben Sie die Verantwortung für den zeitlichen Ablauf, die Einhaltung der Tagesordnung sowie eine Entscheidungsfindung.

Fassen Sie im Rahmen der Fraktionssitzung zunächst das **Sitzungsthema und -ziel zusammen** und **fordern** dann ein **kurzes Eingangsstatement** Ihrer Fraktionsmitglieder. Verlesen Sie dazu die Ansprache. Sorgen Sie **durch Ihre Moderation** für einen **fairen Gesprächsverlauf**.

Nach spätestens **40 Minuten endet die Sitzung**. Bis zu diesem Zeitpunkt muss Ihre Fraktion eine **Entscheidung getroffen** haben, **ob** sie einen **Antrag** in die Gemeindevertretungssitzung einbringt, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Innerhalb dieser Zeit haben Sie kurz die Gelegenheit, sich mit den **anderen Fraktionsvorsitzenden** über deren Positionen **auszutauschen**. Womöglich lassen sich Allianzen schmieden? Ihr/-e Stellvertreter/-in wird derweil die Beratungen innerhalb der Fraktion leiten. **Berichten** Sie danach innerhalb Ihrer Fraktion über das Treffen.

Leiten Sie nach maximal **35 Minuten** zur **Abstimmung über**. Wenn sich Ihre Fraktion **dafür** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, benennen Sie die Alternative, für die Sie votieren und fassen Sie kurz Ihre Begründung auf dem Antragsformular zusammen. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion auf zwei Mitglieder, die den Antrag in der Gemeindevertretungssitzung vorstellen werden.

Wenn Ihre Fraktion sich **dagegen** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, formulieren ein kurzes Statement zu der/-n Position/-en Ihrer Fraktion, dass dann nach der Fraktionssitzung in der Gemeindevertretung vorgestellt wird. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion darauf, wer das Statement in der Gemeindevertretung verliest.

Entscheiden Sie gemeinsam, wer während der Aussprache in der Gemeindevertretung die Positionen der anderen Fraktionen in maximal zwei Sätzen kommentiert.

Ansprache



Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, liebe Mitglieder der Bären,

hiermit begrüße ich Sie in meiner Funktion als Fraktionsvorsitzende/-r herzlich zu unserer heutigen Fraktionssitzung.

Auf der Tagesordnung steht die Frage, ob unsere Fraktion einen Antrag in die Gemeindevertretungssitzung einbringen wird, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Sie alle sind mit der Materie vertraut. Zur Wahl stehen eine Sanierung und Nutzung erstens als Gründer- oder zweitens als Kulturzentrum bzw. drittens ein Abriss und der Neubau von Wohnungen. Wofür sollen wir uns im Sinne unserer Wählerinnen und Wähler, ja ganz Hausens, aussprechen?

Ich hoffe auf eine faire und angeregte Diskussion und gebe zu bedenken, dass wir bereits in 40 Minuten zu einer Entscheidung gekommen sein müssen!

Erfreulicherweise werde ich in 20 Minuten mit den anderen Fraktionsvorsitzenden zusammenkommen, um mich mit ihnen über die Positionen ihrer Parteien austauschen. Derweil wird meine Stellvertretung, Herr/Frau Richter, diese Sitzung leiten.

Ich bitte nun jeden von Ihnen um ein kurzes Eingangsstatement, für welchen Vorschlag Sie sich aussprechen!

Informationen für die Fraktionsvorsitzenden

Sie haben den Fraktionsvorsitz inne. Dabei ist es **Ihre Aufgabe**, die Fraktionssitzung zu **moderieren**. Natürlich haben Sie auch eine Stellvertretung, die sie unterstützen kann: Herr/Frau Richter. Gemeinsam haben Sie die Verantwortung für den zeitlichen Ablauf, die Einhaltung der Tagesordnung sowie eine Entscheidungsfindung.

Fassen Sie im Rahmen der Fraktionssitzung zunächst das **Sitzungsthema und -ziel zusammen** und **fordern** dann ein **kurzes Eingangsstatement** Ihrer Fraktionsmitglieder. Verlesen Sie dazu die Ansprache. Sorgen Sie **durch Ihre Moderation** für einen **fairen Gesprächsverlauf**.

Nach spätestens **40 Minuten endet die Sitzung**. Bis zu diesem Zeitpunkt muss Ihre Fraktion eine **Entscheidung getroffen** haben, **ob** sie einen **Antrag** in die Gemeindevertretungssitzung einbringt, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Innerhalb dieser Zeit haben Sie kurz die Gelegenheit, sich mit den **anderen Fraktionsvorsitzenden** über deren Positionen **auszutauschen**. Womöglich lassen sich Allianzen schmieden? Ihr/-e Stellvertreter/-in wird derweil die Beratungen innerhalb der Fraktion leiten. **Berichten** Sie danach innerhalb Ihrer Fraktion über das Treffen.

Leiten Sie nach maximal **35 Minuten** zur **Abstimmung über**. Wenn sich Ihre Fraktion **dafür** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, benennen Sie die Alternative, für die Sie votieren und fassen Sie kurz Ihre Begründung auf dem Antragsformular zusammen. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion auf zwei Mitglieder, die den Antrag in der Gemeindevertretungssitzung vorstellen werden.

Wenn Ihre Fraktion sich **dagegen** entscheidet, einen **eigenen Antrag** einzubringen, formulieren ein kurzes Statement zu der/-n Position/-en Ihrer Fraktion, dass dann nach der Fraktionssitzung in der Gemeindevertretung vorgestellt wird. **Einigen** Sie sich innerhalb der Fraktion darauf, wer das Statement in der Gemeindevertretung verliest.

Entscheiden Sie gemeinsam, wer während der Aussprache in der Gemeindevertretung die Positionen der anderen Fraktionen in maximal zwei Sätzen kommentiert.

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, liebe Mitglieder der Giraffen,

hiermit begrüße ich Sie in meiner Funktion als Fraktionsvorsitzende/-r herzlich zu unserer heutigen Fraktionssitzung.

Auf der Tagesordnung steht die Frage, ob unsere Fraktion einen Antrag in die Gemeindevertretungssitzung einbringen wird, wie die Fläche des alten Grundschulgebäudes nachgenutzt werden soll. Sie alle sind mit der Materie vertraut. Zur Wahl stehen eine Sanierung und Nutzung erstens als Gründer- oder zweitens als Kulturzentrum bzw. drittens ein Abriss und der Neubau von Wohnungen. Wofür sollen wir uns im Sinne unserer Wählerinnen und Wähler, ja ganz Hausens, aussprechen?

Ich hoffe auf eine faire und angeregte Diskussion und gebe zu bedenken, dass wir bereits in 40 Minuten zu einer Entscheidung gekommen sein müssen!

Erfreulicherweise werde ich in 20 Minuten mit den anderen Fraktionsvorsitzenden zusammenkommen, um mich mit ihnen über die Positionen ihrer Parteien austauschen. Derweil wird meine Stellvertretung, Herr/Frau Stein, diese Sitzung leiten.

Ich bitte nun jeden von Ihnen um ein kurzes Eingangsstatement, für welchen Vorschlag Sie sich aussprechen!